বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

সাভার, ঢাকা ১৩৪১

...

---

| | |
|---|---|
| সভাপতি | মোঃ আজহারুল আমিন<br>অতিরিক্ত পরিচালক |
| সভার তারিখ | ০১/০১/২০১৯ খ্রিঃ |
| সভার সময় | বেলা ১১:০০ ঘটিকা |
| স্থান | বিএলআরআই প্রশাসনিক ভবনের সম্মেলন কক্ষ |
| উপস্থিতি | সংযুক্ত-১ অনুযায়ী |

**গত ০১/০১/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত বিএলআরআই-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) মুল্যায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী**

গত ০১ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকায় বিএলআরআই এর অতিরিক্ত পরিচালক মোঃ আজহারুল আমিন এর সভাপতিত্বে ইনস্টিটিউট এর প্রশাসনিক ভবনের সম্মেলন কক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) মূল্যায়ন কমিটির একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা নিম্নরূপ।

| ক্রমিক নং | নাম | পদবি | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১। | ড. নাসরিন সুলতানা | পিএসও ও বিভাগীয় প্রধান | স্বাক্ষরিত |
| ০২। | ড. মোঃ জিল্লুর রহমান | উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | স্বাক্ষরিত |
| ০৩। | মোহাম্মদ লুৎফুল হক | সিস্টেম এনালিস্ট | স্বাক্ষরিত |
| ০৪। | মোঃ শাহ আলম | তথ্য কর্মকর্তা | স্বাক্ষরিত |
| ০৫। | মোঃ আশরাফুল ইসলাম | নির্বাহী প্রকৌশলী | স্বাক্ষরিত |
| ০৬। | শেখ মোঃ মাহবুবুর রহমান | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | স্বাক্ষরিত |
| ০৭। | মোঃ আল-মামুন | লাইব্রেরিয়ান | স্বাক্ষরিত |

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যদেরকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের এপিএ অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনায় ড. জিল্লুর রহমান জানান যে, প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত ৪০ টি গবেষণা কার্যক্রম চলমান রয়েছে, ৩২ টি প্রাণীর জাত ও ৪৩ টি ঘাসের জার্মপ্লাজম সংরক্ষণ করা হয়েছ এছাড়া এপিএ এর সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রমের অগ্রগতির অবস্থা তুলে ধরেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নলিখিত সুপারিশ/সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত/সুপারিশসমূহঃ

১। নতুন ০৪ টি প্রযুক্তি হস্তান্তরের বিষয়ে জানুয়ারি, ২০১৯ এর মধ্যে বিভাগীয় প্রধানদেরকে নিয়ে একটি সভা আহবান করা এবং কোন বিভাগ কোন প্রযুক্তি হস্তান্তর করবে তা নিশ্চিত করা।

২। SIP এর আওতায় যে সব কাজ করা হবে তার ডাটাবেজ তৈরী করা এবং ছবি ও ডকুমেন্টসমূহ নির্দিষ্ট সময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা। SIP এর আওতায় কাজসমূহ হচ্ছে।

SIP এর আওতায় এই কাজসমূহ বাস্তবায়ন করাঃ (i) বিএলআরআই এর গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে ডাস্টবিন বসানো (ii) ওয়াশরুমসমূহে হ্যাংগার লাগানো ও (iii) সুপেয় পানির জন্য ওয়ানটাইম গ্লাস সরবরাহ করা। উল্লেখিত কাজসমূহ বাস্তবায়নে নির্বাহী প্রকৌশলী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।

৩। প্রশাসনের পক্ষ হতে অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা চেয়ে বিভিন্ন বিভাগ ও শাখায় পত্র প্রেরণ করা।

৪। অব্যবহৃত ও অকেজো গাড়ি নিষ্পত্তিকরনের বিষয়টি পরবর্তী বোর্ড মিটিং এ উপস্থাপন করা।

আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ আজহারুল আমিন
অতিরিক্ত পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩৩.০৫.২৬৭২.২০৭.০৬.০০১.১৮.২

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২৫
০৭ জানুয়ারি ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ,পরিকল্পনা, এবং প্রযুক্তি পরিবীক্ষণ বিভাগ, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

২) ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা , প্রশিক্ষণ,পরিকল্পনা, এবং প্রযুক্তি পরিবীক্ষণ বিভাগ, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

৩) সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

৪) তথ্য কর্মকর্তা, প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

৬) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইন্সটিটিউট

মোঃ আল-মামুন
লাইব্রেরিয়ান

# বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

## সাভার, ঢাকা।

অদ্য ০১/০১/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত এপিএ কমিটির সভায় উপস্থিতি স্বাক্ষরঃ

| ক্রমিক নং- | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১ | মো: আজহারুল আমিন | অতি: পরিচালক | [signature] ০১/০১/১৯ |
| ০২ | মো: লুৎফুল হক | সিস্টেম এনালিস্ট | [signature] ০১/০১/১৯ |
| ০৩ | মো: মিজানুর রহমান | এস.এস.ও | [signature] |
| ০৪ | মো: আশরাফুল ইসলাম | সিঃ বৈ: | [signature] ১/১/১৯ |
| ০৫ | মো: আল-মামুন | লাইব্রেরিয়ান | [signature] ০১/০১/১৯ |
| ০৬ | মো: শাহ আলম | অর্থ কর্মকর্তা | [signature] ১/১/১৯ |
| ০৭ | মো: মাহবুবুর রহমান | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | [signature] ১/১/১৯ |
| ০৮ | ড. নাসরিন সুলতানা | সিনিয়র ও মানবসম্পদ প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা | [signature] ১/১/১৯ |
| | | | |
| | | | |